

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.09.2022 09:14:53  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КК «КМТ»)

**Основная профессиональная образовательная программа среднего  
профессионального образования программа подготовки специалистов  
среднего звена  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
базовый уровень**

Квалификация выпускника:	Операционный логист
Нормативный срок освоения на базе основного (среднего) общего образования:	2 года 10 месяцев
Форма обучения:	Очная
Профиль, получаемого профессионального образования:	Социально-экономический

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора  
УФПС РК № 140, Псков, Россия  
И.И. Демидов, И.И.  
подпись Фамилия инициалы  
« 06 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «КМТ»

С.Н. Рябиченко  
« 30 » 06 2022 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического  
совета от « 29 » 06 2022 г.  
Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО

руководитель от Краснодар  
Скитс Карто  
Куришова ВА  
подпись Фамилия инициалы  
« 06 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

директор  
«Университетский центр»  
Куцова К.М.  
подпись Фамилия инициалы  
« 06 » 06 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. №834, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №33727 от «21» августа 2014г), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Разработчики:

Заместитель директора по УР

И.И. Демидов Демидов И.И.  
(подпись) (фамилия инициалы)

Заместитель директора по УМР

Забенко Д.Е.  
(подпись) (фамилия инициалы)

Заместитель директора по УПР

Новикова Е.Б.  
(подпись) (фамилия инициалы)

Председатель методической комиссии

И.В. Ковержина  
(подпись) (фамилия инициалы)

Преподаватель специальных дисциплин

И.В. Ковержина  
(подпись) (фамилия инициалы)

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	номер страницы
1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	5
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Требования к результатам ОПОП СПО ППССЗ	6
2.3 Личностные результаты	7
3. Характеристика подготовки по специальности	9
3.1. Нормативные сроки освоения программы	9
3.2. Требования к поступающим	9
3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	9
4. Рабочий учебный план	9
4.1 Календарный график учебного процесса	12
5. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ППССЗ	16
5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	17
5.2. Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов	17
5.3 Рабочая программа воспитания	32
5.4 Календарный план воспитательной работы	32
6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ОПОП СПО ППССЗ	32
7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ	34
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	34
7.2 Требования к учебно-методическому обеспечения образовательной программы	35
7.3 Требования к организации воспитания обучающихся	35
7.2. Требования к выпускным квалификационным работам	35
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	36
Приложения	

## 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП СПО ППССЗ)

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Нормативная правовая основа разработки ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 № Р-198 «Об утверждении методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 г. №Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года , регистрационный № 33727);

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

- программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 07 декабря 2021 г. рег. № 66211);
  - приказ Минобрнауки России и Минпросвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2016 г. № 727н, «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- минимальные требования к компетенции «Управление складированием» блока компетенций «Транспорт и логистика», входящей в соответствующий стандартам Союза «Агентство «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия, актуальный перечень компетенций развития профессиональных сообществ и рабочих кадров, установленные ассоциацией WorldSkills International решением Рабочей группы по подготовке соревновательной программы чемпионата в соответствии с Конституцией, Регламентом и Правилами чемпионата, дата вступления в силу 22.08.2018 г.;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования приказа, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
  - правила участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования, утверждённых постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 92;
  - инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утверждённой приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;
  - письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. № 06-259 «Методические рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования и на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;
  - положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ КК «КМТ», приказ ГБПОУ КК «КМТ» от 23 сентября 2020 г. № 690;
  - положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «КМТ», утверждённых приказом техникума от 18 мая 2022 г. № 517;

- положение о формировании общеобразовательного цикла образовательных программ, реализуемых на базе основного общего образования, с учетом профессиональной направленности в ГБПОУ КК «КМТ», утвержденного приказом директора от 16 июня 2022 г. №633;
- письмо государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр профессионального образования» от 06.09.2018 г. № 241/02-01 «О методических рекомендациях по разработке учебных планов по актуализированным ФГОС СПО»;
- методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, разработанные участниками реализации мероприятий Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы, (принята распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р);
- методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации 14.04.2021;
- методические рекомендации по разработке общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования, рассмотренных и одобренных НМ Советом профессиональных образовательных организаций КК, протокол №2 от 19 апреля 2022г.
- разъяснения по распределению часов общеобразовательного цикла в учебном плане при реализации программ подготовки по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в профессиональных организациях Краснодарского края в 2018 году согласованы, согласованы Научно-методическим советом профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, протокол от 16 апреля 2018 года №2;
- приказ ГБПОУ КК «КМТ» от 25 июня 2018 года № 616 «О введении учебной дисциплины Астрономия и перераспределении 15 часов ППКРС и 3 часов ППСЗ на общеобразовательную дисциплину История»;
- положение о реализации дисциплины «Русская родная литература» в ГБПОУ КК «КМТ», утверждено приказом директора от 27 мая 2020 г. №438;
- устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум», утверждённым приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 28 октября 2014 года № 4769.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО ППСЗ

### 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;  
 системы товародвижения;  
 производственные и сбытовые системы;  
 системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

## 2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (далее - ВД), общими компетенциями (далее - ОК) и профессиональными компетенциями (далее - ПК).

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне

	подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ВД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

### 2.3 Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях	<b>ЛР 2</b>



добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий	ЛР 14



<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>39</b>	<b>1404</b>	<b>1404</b>	<b>207</b>	<b>679</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>БУД.00</b>	<b>Базовые учебные дисциплины</b>		<b>702</b>	<b>702</b>	<b>117</b>	<b>399</b>		<b>1</b>
БУД.01	Русский язык		78	78		38		1
БУД.02	Литература		117	117		58		1
БУД.03	Родная литература		39	39		10		1
БУД.04	Иностранный язык		117	117	117	117		1
БУД.05	Астрономия		39	39		10		1
БУД.06	Обществознание		78	78		38		1
БУД.06	История		78	78		10		1
БУД.07	Физическая культура		117	117		104		1
БУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности		39	39		14		1
<b>ПУД.00</b>	<b>Профильные учебные дисциплины</b>		<b>390</b>	<b>390</b>	<b>90</b>	<b>98</b>		<b>1</b>
ПУД.01	Математика		234	4	60	60		1
ПУД.02	География		78	78		8		1
ПУД.03	Экономика		78	78	30	30		1
	Индивидуальный проект							
<b>ДУД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>		<b>74</b>	<b>74</b>		<b>18</b>		<b>1</b>
ДУД.01	Основы финансовой грамотности		36	36		8		1
ДУД.02	Основы естествознания		38	38		10		1
<b>ЭК.00</b>	<b>Элективные курсы</b>		<b>238</b>	<b>238</b>		<b>164</b>		<b>1</b>
ЭК.01	Компьютерный практикум		70	70		60		1
ЭК.02	Русский язык и культура речи		44	44		28		1
ЭК.03	Математический практикум		44	44		40		1
ЭК.04	Психология эффективного общения		48	48		26		1
ЭК.05	Социальная безопасность		32	32		10		1
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>516</b>	<b>344</b>	<b>262</b>	<b>262</b>	<b>0</b>	<b>2-3</b>
ОГСЭ.01	Основы философии		60	48	14	14		3
ОГСЭ.02	История		78	60	14	14		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		142	118	118	118		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116	116		2-3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>222</b>	<b>148</b>	<b>68</b>	<b>68</b>		<b>2</b>
ЕН.01	Математика		102	68	26	26	0	2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		120	80	42	42		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2808</b>	<b>1992</b>	<b>1568</b>	<b>836</b>	<b>20</b>	<b>1-3</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1188</b>	<b>792</b>	<b>488</b>	<b>390</b>	<b>0</b>	<b>1-3</b>
ОП.01	Экономика организации		123	82	82	40	0	2
ОП.02	Статистика		75	50	30	30		2-3
ОП.03	Менеджмент		108	72	38	38		2
ОП.04	Документационное		78	52	28	28		2

	обеспечение управления							
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		81	54	54	28		2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		96	64	30	30		4
ОП.07	Бухгалтерский учёт		135	90	34	34		2
ОП.08	Налоги и налогообложение		114	76	30	30		2
ОП.09	Аудит		78	52	26	26		2
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		90	60	60	30		3
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		102	68	34	34		2
ОП.12	<i>Коммуникативный практикум</i>		54	36	24	24		2
ОП.13	<i>Психология и этика профессиональной деятельности</i>		54	36	18	18		2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1620</b>	<b>1200</b>	<b>1080</b>	<b>446</b>	<b>20</b>	<b>2-4</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b>		<b>381</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>90</b>		<b>2</b>
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		165	110	110	54		2
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов		108	72	72	36		2
УП.01	Учебная практика		36	36	36			2
ПП.01	Производственная практика		72	72	72			2
<b>ПМ.02</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>		<b>585</b>	<b>426</b>	<b>426</b>	<b>180</b>		<b>3-4</b>
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		120	80	80	40		3-4
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		120	80	80	40		3-4
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки		117	78	78	40		3-4

	стоимости затрат на хранение товарных запасов							
МДК.02.04	Осуществление операционной деятельности в информационной системе 1С6 Предприятие. Управление складом.		120	80	80	60		3-4
УП.02	Учебная практика		36	36	36			4
ПП.02	Производственная практика		72	72	72			4
<b>ПМ.03</b>	<b>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b>		<b>330</b>	<b>232</b>	<b>182</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)		141	94	94	50		4
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		153	102	52	52		4
УП.03	Учебная практика							
ПП.03	Производственная практика		36	36	36			4
<b>ПМ.04</b>	<b>Основы эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>		<b>324</b>	<b>252</b>	<b>182</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций		216	144	74	74	20	4
УП.04	Учебная практика		36	36	36			4
ПП.04	Производственная практика		72	72	72			4
	<b>Всего часов по циклам ОПОП</b>	<b>98</b>	<b>4950</b>	<b>3888</b>	<b>2186</b>	<b>1845</b>	<b>20</b>	<b>1-3</b>
	Из них вариативная часть циклов ППССЗ	18	972	648				1-3
<b>В том числе учебной и производственной практики:</b>								
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>							
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>			<b>2-3</b>
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>			<b>3</b>
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>		<b>180</b>				<b>1-3</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>		<b>216</b>				<b>3</b>

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4		144				3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2		72				3
<b>КВ.00</b>	<b>Каникулярное время</b>	<b>24</b>		<b>864</b>				<b>1-3</b>
<b>Всего</b>		<b>147</b>	<b>4950</b>	<b>3888</b>	<b>2186</b>	<b>1845</b>	<b>20</b>	









## 5 Обоснование вариативной части ОПОП СПО ППССЗ

### 5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ

Вариативная часть ОПОП СПО ППССЗ составлена с учетом потребностей регионального рынка труда и направлена на формирование дополнительных знаний и умений, соответствующих запросу работодателей и профессиональным стандартам.

Вариативная часть распределена на основании анкетирования, проведенного с представителями работодателей. По результатам мониторинга было проведено расширенное заседание Управляющего совета техникума и Общественного Совета Работодателей: руководитель ООО «Компания «Скиф-Карго» Курмышева В.А.; заместитель директора УФПС КК АО «Почта России» Полонина М.Л., директор ООО «Умный ритейл» Кусова К.М.

Принято решение: 648 часов вариативной части направить на углубление учебных дисциплин, предусмотренных ФГОС специальности и введение дополнительных дисциплин.

Распределение часов вариативной части представлено в таблице:

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Увеличение объема времени ППСЗ за счет вариативной части			Документ, на основании которого введена вариативная часть
		Всего максимально учебной нагрузки обучающегося	Внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося	Количество часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины, МДК	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Всего часов вариатива		12	
ОГСЭ.02	<p><u>История</u> В результате изучения вариативной части дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать причинно-следственные связи в истории края в контексте российской и мировой истории;</li> <li>- систематизировать разнообразную историческую информацию о Кубани на основе своих представлений об общих закономерностях всемирного исторического процесса;</li> <li>- определять типичные коррупционные правонарушения;</li> <li>- отличать коррупцию от других видов преступления;</li> </ul> <p><u>знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историческую информацию по истории края;</li> <li>- особенности развития Кубани, ее роль в истории России;</li> <li>- культуру и религию народов Кубани;</li> <li>- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность истории Кубани;</li> </ul>	78 (60+18)	18 (12+6)	60 48+12	<p>интегрированы:</p> <p>«Кубановедение» (приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 10 июля 2012 г. №5563 «О примерных учебных планах для общеобразовательных учреждений Краснодарского края»);</p> <p>Антикоррупционная составляющая (письмо МОН КК от 12 сентября 2012 г. №47-13336/13-14 «О реализации программы по противодействию коррупции»);</p> <p>Основы предпринимательской деятельности (письмо Министерства образования Российской Федерации от 30 марта 2000 г. № 508/11-13 «Об изучении основ предпринимательской деятельности в</p>

	- суть, признаки, формы коррупции, причины её возникновения; - типичные коррупционные нарушения; - формы ответственности за действия коррупционного характера; - правовые основы противодействия коррупции; - способы предотвращения коррупционных рисков;				общеобразовательных учреждениях»
<b>ЕН.02</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>Всего часов вариатива</b>		32	
ЕН.02	<u>Информационные технологии в профессиональной деятельности</u>	120 (72+48)	40 (24+16)	80 (48+32)	Протокол заседания работодателями с
<b>Профессиональный цикл</b>		<b>Всего часов вариатива</b>		604	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>Всего часов вариатива</b>		308	
ОП.01	<u>Экономика организации</u>	123 (63+60)	41 (21+20)	82 (42+40)	Протокол заседания работодателями с
ОП.03	<u>Менеджмент</u>	108 (54+54)	36 (18+18)	72 (36+36)	Протокол заседания работодателями с
ОП.04	<u>Документационное обеспечение управления</u> В результате изучения вариативной части дисциплины обучающийся должен:	78 (54+24)	26 (18+8)	52 (36+16)	Протокол заседания работодателями с
ОП.05	<u>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u>	91 (54+27)	27 (18+9)	54 (36+18)	Протокол заседания работодателями с
ОП.06	<u>Финансы, денежное обращение и кредит</u> В результате изучения вариативной части дисциплины обучающийся должен:	96 (66+30)	32 (22+10)	64 (44+20)	Протокол заседания работодателями с
ОП.07	<u>Бухгалтерский учет</u>	135	45	90	Протокол заседания работодателями с

		(90+45)	(30+15)	(60+30)	работодателями
ОП.08	<u>Налоги и налогообложение</u>	114 (54+60)	38 (18+20)	76 (36+40)	Протокол заседания работодателями с
ОП.09	<u>Аудит</u>	78 (60+18)	26 (20+6)	52 (40+12)	Протокол заседания работодателями с
ОП.10	<u>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</u>	90 (54+36)	30 (18+12)	60 (36+24)	Протокол заседания работодателями с
ОП.12	<p><u>Коммуникативный практикум</u> В результате изучения вариативной части дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели и мотивы, намерения, состояния;</li> <li>-выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> <li>-находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>-ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>-эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>-взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации,</li> </ul>	54 (0+54)	18 (0+18)	36 (0+36)	Протокол заседания работодателями с

	<p>с которыми обучающиеся входят в контакт; -ставить задачи профессионального и личностного развития.</p> <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>-методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul>				
ОП.13	<p><b><u>Психология и этика профессиональной деятельности</u></b></p> <p>В результате изучения вариативной части дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую беседу, деловые переговоры, деловое совещание;</li> <li>- обмениваться информацией;</li> <li>- слушать и слышать собеседника; задавать вопросы разных типов в форме, достойной культурного человека;</li> <li>- аргументировано возражать по существу предмета обсуждения;</li> <li>- выступать с небольшой яркой и убедительной речью на доступную тему в разных жанрах, уметь корректировать её форму и практику и анализировать риторические достоинства и недостатки выступления;</li> </ul>	54 (0+54)	18 (0+18)	36 (0+36)	Протокол заседания с работодателями

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать тезис, держать его на протяжении всего выступления; аргументировать тезис;</li> <li>- использовать средства привлечения и удержания внимания слушателей;</li> <li>- «читать» делового партнёра по невербальным средствам общения;</li> <li>- участвовать в дискуссиях, спорах, с соблюдением всех логических и этико-психологических законов и правил;</li> <li>- последовательно и доказательно отстаивать свои взгляды, если они направлены на конструктивное решение вопроса.</li> </ul> <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и формы деловых коммуникаций;</li> <li>- принципы эффективного слушания;</li> <li>- психологические приёмы влияния на партнёра;</li> <li>- особенности устного публичного выступления;</li> <li>- как подготовиться к ораторскому выступлению; способы аргументации;</li> <li>- нормы поведения в аудитории;</li> <li>- как завоевывать внимание аудитории; как учитывать интересы и особенности аудитории;</li> <li>- как оценивать своё выступление;</li> <li>- невербальные средства общения;</li> <li>- правила ведения спора;</li> <li>- психологические приёмы убеждения в споре;</li> <li>- понятия «имидж» и «репутация».</li> </ul>				
<b>Профессиональные модули</b>		<b>Всего часов вариатива</b>		<b>296</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>	<b>273 (225+48)</b>	<b>91 (75+16)</b>	<b>182 (150+32)</b>	

	<b>различных сфер деятельности</b>				
МДК.01.01	<u>Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</u>	165 (117+48)	55 (39+16)	110 (78+32)	Протокол заседания с работодателями
<b>ПМ.02</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>	<b>477 (294+183)</b>	<b>159 (98+61)</b>	<b>318 (196+122)</b>	
МДК.02.01	<u>Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</u>	120 (108+12)	40 (36+4)	80 (72+8)	Протокол заседания с работодателями
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	120 (93+27)	40 (31+9)	80 (62+18)	Протокол заседания с работодателями
МДК.02.03	<u>Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</u>	117 (87+30)	39 (29+10)	78 (58+20)	Протокол заседания с работодателями
МДК.02.04	<u>Осуществление операционной деятельности в информационной системе 1С: Предприятие. Управление складом.</u>	120 (0+120)	40 (0+40)	80 (0+80)	Протокол заседания с работодателями
<b>ПМ.03</b>	<b>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b>	<b>294 (189+105)</b>	<b>98 (63+35)</b>	<b>196 (126+70)</b>	
МДК 03.01	<u>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</u>	141 (93+48)	47 (31+16)	94 (62+32)	Протокол заседания с работодателями
МДК 03.02	<u>Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</u>	153 (96+57)	51 (32+19)	102 (64+38)	Протокол заседания с работодателями
<b>ПМ.04</b>	<b>Основы эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>	<b>216 (108+108)</b>	<b>72 (36+36)</b>	<b>144 (72+72)</b>	
МДК 04.01	<u>Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</u>	216 (108+108)	72 (36+36)	144 (72+72)	Протокол заседания с работодателями



<b>Итого: часов вариативной части</b>		<b>972</b>	<b>324</b>	<b>648</b>	

5.2. Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов - отсутствует

Аналитическая справка  
по актуализации ОПОП СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
на основе соответствующих профессиональных стандартов и профессиональных компетенций

**Организация разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

**Разработчики:**

Зам.директора по УР

Ж.Г. Рувина

Зам. директора по УПР

Е.Б. Новикова

Заведующий отделением

Е.В. Бобров

Председатель цикловой методической  
комиссии ЭД

Н.Д. Каверзина

**Укрупненная группа специальностей** 38.00.00 Экономика и управление, специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

5.2.1. Выбор профессиональных стандартов и компетенций WorldSkillsRussia для разработки основной профессиональной образовательной программы СПО

Наименование образовательной программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Наименование выбранных обобщенных трудовых функций (ОТФ), рабочих функций (РФ)	Уровень квалификации
ОПОП ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н;	ОТФ А. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5

	Минимальные требования к компетенции «Экспедирование грузов» блока компетенций «Транспортировка и логистика», входящей в соответствующий стандартам Союза «Агентство «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) актуальный перечень компетенций развития профессиональных сообществ и рабочих кадров	РФ. Управление движением груза из одного местоположения в другое от имени заказчика	
--	--	---	--

## 5.2.2 Сопоставление ОПОП, ПС

## 5.2.2.1. Сопоставление ОПОП ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»

ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Профессиональный стандарт	Выводы
<p align="center"><b>Вид деятельности</b></p> <p><b>ВД1</b> Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</p> <p><b>ВД 2</b> Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p> <p><b>ВД 3</b> Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</p> <p><b>ВД 4</b> Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p> <p><b>ОП.04.</b> Документационное обеспечение управления</p> <p><b>ОП.05.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p align="center"><b>Обобщённые трудовые функции (ОТФ) 5 уровня квалификации</b></p> <p>Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</p>	Соответствуют
<p align="center"><b>Профессиональные компетенции по виду деятельности</b></p> <p><b>ПК 1.1.</b> Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической</p>	<p align="center"><b>Трудовые функции по каждой ОТФ</b></p> <p><b>A/01.5</b> Планирование перевозки грузов в цепи поставок</p> <p><b>A/02.5</b> Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</p>	Соответствуют

<p>системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>		
---	--	--

Практический опыт по каждому ВД	Трудовые действия	Соответствуют
<p><b>ПМ.01</b> Планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применимых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.</p> <p><b>ПМ.02</b> Управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.</p> <p><b>ПМ.03</b> Оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</p> <p><b>ПМ.04</b> Оценки эффективности, координации и контроля</p>	<p><b>ТД/01.5</b> Расчет стоимости перевозки груза Составление и согласование коммерческого предложения Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом Поддержание необходимой коммуникации с клиентом Заказ транспортного средства на основе данных клиента</p> <p><b>ТД/02.5</b> Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза) Проверка правильности оформления документов Формирование пакета документов для таможенного оформления Формирование пакета документов для страховой компании Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты Фиксирование поступления информации о прибытии грузов Контроль факта передачи документов клиенту</p>	<p>Соответствуют</p>

<p>логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Умения</b></p> <p><b>ПМ.01</b> Организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.</p> <p><b>ПМ.02</b> Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</p> <p><b>ПМ.03</b> Использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике.</p> <p><b>ПМ.04</b> Производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её</p>	<p style="text-align: center;"><b>Умения</b></p> <p>Определять возможные маршруты          Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время          Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных          Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков          Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах          Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике          Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте          Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов          Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов          Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки          Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов          Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов          Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте          Работать в различных корпоративных информационных</p>	<p>Соответствуют</p>

<p>отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.</p>	<p>системах Работать с различными финансовыми документами Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Знания</b></p> <p><b>ПМ.01</b> Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p> <p><b>ПМ.02</b> Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Знания</b></p> <p>Структура коммерческого предложения Методика расчета стоимости перевозки Правила перевозки на различных видах транспорта Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта Персональный компьютер и корпоративные программы Договор на транспортно-экспедиционное обслуживание Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта Перечень документов, необходимых для организации перевозки Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений Порядок согласования документов Корпоративный документооборот Правила оформления финансовых документов Правила и порядок оформления транспортно-</p>	<p>Соответствуют</p>

производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятия и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.	сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов	
--	---	--

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении .

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении .

## 6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ОПОП СПО ППССЗ

Индекс	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП СПО ППССЗ
БУД.01	Русский язык	1.01
БУД.02	Литература	1.02
БУД.03	Родная литература	1.03
БУД.04	Иностранный язык	1.04
БУД.05	Астрономия	1.05
БУД.06	Обществознание	1.06
БУД.06	История	1.07
БУД.07	Физическая культура	1.08
БУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	1.09
ПУД.01	Математика	1.10
ПУД.02	География	1.11
ПУД.03	Экономика	1.13
ДУД.01	Основы финансовой грамотности	1.14
ДУД.02	Основы естествознания	1.15
ЭК.01	Компьютерный практикум	1.16
ЭК.02	Русский язык и культура речи	1.17
ЭК.03	Математический практикум	1.18



ЭК.04	Психология эффективного общения	1.19
ЭК.05	Социальная безопасность	1.20
ОГСЭ.01	Основы философии	1.21
ОГСЭ.02	История	1.22
ОГСЭ.03	Иностранный язык	1.23
ОГСЭ.04	Физическая культура	1.24
ЕН.01	Математика	1.25
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной	1.26
ОП.01	Экономика организации	1.27
ОП.02	Статистика	1.28
ОП.03	Менеджмент	1.29
ОП.04	Документационное обеспечение управления	1.30
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1.31
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	1.32
ОП.07	Бухгалтерский учёт	1.33
ОП.08	Налоги и налогообложение	1.34
ОП.09	Аудит	1.35
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	1.36
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	1.37
ОП.12	<i>Коммуникативный практикум</i>	1.38
ОП.13	<i>Психология и этика профессиональной деятельности</i>	1.39
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в	1.40
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках,	1.41
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	1.42
ПМ.04	Основы эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	1.43
УП	Учебная практика	1.44
ПП	Производственная практика	1.45
	<b>Приложения</b> <b>Рабочая программа воспитания</b> <b>Календарный план воспитательной работы</b>	

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

## 7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ПССЗ

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются: текущий контроль; промежуточная аттестация; итоговый контроль.

Все виды контроля осуществляются в соответствии с нормативными документами.

Текущий контроль осуществляется в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности

выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Виды текущего контроля, используемые в учебном процессе: тестирование; рефераты; выполнение практических и лабораторных работ; выполнение комплексных задач; собеседование; формирование портфолио.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Знания и умения студентов оцениваются в конце каждого семестра по изученным дисциплинам учебного плана с целью поэтапного контроля формирования ключевых профессиональных компетенций будущего специалиста.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (э);

экзамен комплексный по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (эк);

экзамен по профессиональному модулю (эм);

экзамен квалификационный по профессиональному модулю (экм);

зачет с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (дз);

зачет с дифференцированной оценкой комплексный по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (кдз);

зачет с дифференцированной оценкой по курсовой работе (дз);

зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик (дз);

зачет с дифференцированной оценкой комплексный по всем видам практик (кдз);

зачет (зачтено)/(не зачтено).

Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности и отражаются в рабочих программах дисциплин.

Количество экзаменов, проводимых в учебном году, не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

## **7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

7.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **7.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

7.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **7.4. Требования к выпускным квалификационным работам**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Темы дипломных работ определяются техникумом. Студент может выбрать тему или предложить свою, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Требования к структуре выпускной квалификационной работе: введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

#### **7.5. Материально-техническое оснащение**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правовых основ профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;

методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **7.6. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена. Тематика ВКР определяется методической комиссией (МК) по специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседаниях МК, утверждаются директором техникума. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются на основании Порядка проведения ГИА выпускников по программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 и прописаны в Программе итоговой аттестации. ВКР представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную студентом под руководством руководителя, свидетельствующую об умении студента работать с документацией, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, практические навыки и компетенции, полученные при освоении ОПОП СПО ППССЗ.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности. Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - «Управление складированием» (или их аналогов, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

ДЭ проводится по компетенции ДЭ проводится по компетенции Т 97 RU «Управление складированием».

Регистрация участников ДЭ на цифровой платформе осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ДЭ. Факт направления и регистрации заявки подтверждает

участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников. Обучающиеся обязаны подтвердить свое участие в ДЭ в электронной системе интернет мониторинга (eSim) на менее чем за 1 месяц до даты проведения демонстрационного экзамена.

Для организации и проведения ДЭ АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» по соответствующей компетенции утверждаются комплекты оценочной документации, в состав которых включены: задание и критерии оценки демонстрационного экзамена, требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности. Выбор КОДа для целей проведения ДЭ осуществляется техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части); рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается приказом директора в срок не позднее 1 февраля.

После выбора образовательными организациями КОДа производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОДу с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп. В Подготовительный день в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания (с изменениями до 30%) и схему оценки для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе. Каждая экзаменационная группа сдает ДЭ по отдельному варианту задания. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и не имеющих академических задолженностей, выполнивших в полном объеме учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная директором техникума, доводится до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

График проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ создается государственная экзаменационная комиссия. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Краснодарского края.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (или получившие

на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

### **Раздел 8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

По специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется цикловой методической комиссией (далее – ЦМК) экономических дисциплин совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждается и одобряется на заседаниях ЦМК, утверждается директором техникума.

Необходимым условием допуска обучающегося к Государственной итоговой аттестации является представление в государственную экзаменационную комиссию документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в Приложении.

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовая подготовка, реализуемая в ГБПОУ КК «Краснодарском монтажном техникуме»** (год начала подготовки – 2022)

Представленная к рецензированию программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, базовая подготовка, реализуемая ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум» (далее – ГБПОУ КК «КМТ»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ КК «КМТ» на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №834, с учетом требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускника по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, программы всех видов практик, фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

В характеристике образовательной программы указаны: квалификация, присваиваемая выпускнику; форму обучения, объем образовательной программы, срок получения образования по образовательной программе и др.

Объем программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования для квалификации: операционный логист -5652 академических часов; срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, квалификация – операционный логист.

Структура ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;  
и разделов:

учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация.

Область профессиональной деятельности выпускников:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;  
нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

системы товародвижения;

производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

При формировании основной образовательной программе по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** соотнесение основных видов деятельности и квалификаций следующее:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;

- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;

- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

В числе преимуществ программы необходимо отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный педагогический состав, в том числе мастера производственного обучения, а также работники производства (практики), которые обеспечивают проведение теоретических занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и профессионально обеспечивают руководство во время прохождения практик.



Оценка рабочих программ учебных дисциплин и модулей позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностно-ориентированному учебному плану по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ представлено фондами оценочных средств (для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации), позволяющими оценивать степень сформированности компетенций у обучающихся по данной образовательной программе.

Вариативная часть ООП СПО ППССЗ составлена с учетом потребностей регионального рынка труда и направлена на формирование дополнительных профессиональных компетенций соответствующих запросу работодателей.

Было решено: 684 часов вариативной части направить на расширение учебных дисциплин, МДК, учебных и производственных практик через введение дополнительных тем, разделов и углубления уже имеющихся.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, в электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ КК «КМТ» представлены программы всех заявленных дисциплин.

Таким образом, в целом представленная на рецензирование основная профессиональная образовательная программа вместе с приложениями (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, реализуемая ГБПОУ КК «КМТ», в полной мере отвечает всем требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №834, и соответствует формированию общих и профессиональных компетенций по специальности и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Рецензент:

*директор*  
*ООО "Умный ритейл"*



*[Handwritten signature]*

*К.М. Куцова*

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, базовая подготовка, реализуемая в ГБПОУ КК «Краснодарском монтажном техникуме» (год начала подготовки – 2022)

Разработанная основная образовательная программа (ООП) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, представляет собой систему документов, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №834, с учетом требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и запросами работодателей.

Актуальность и востребованность образовательной программы не вызывает сомнения ввиду того, что потребность в квалифицированных кадрах в области промышленности, да и всей экономики страны постоянно растет. Работники по профилю ООП востребованы во многих сферах промышленности, сельского хозяйства и других областях экономики края.

Содержание ООП по специальности отражает современные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей Краснодарского края;

Кроме того, содержание ООП и всех приложений направлено, в соответствии с ФГОС СПО, на освоение видов деятельности по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
- оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Область профессиональной деятельности выпускников:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

системы товародвижения;

производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Данная основная образовательная программа и ее приложения предусматривает последовательное изучение теоретического материала и взаимосвязь его с практической подготовкой, направлена на формирование у выпускников **общих компетенций**:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В соответствии с основными видами деятельности, ООП направлена на формирование профессиональных компетенций и приобретение практического опыта:

- ВД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**
- ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
- ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
- ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и

- распределительных каналов.
- ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
- ВД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**
- ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами
- ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ВД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.**
- ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ВД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**
- ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
- ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
- ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Вариативная часть ООП СПО ППССЗ составлена с учетом потребностей регионального рынка труда и направлена на формирование дополнительных профессиональных компетенций соответствующих запросу работодателей.

Было решено: 684 часов вариативной части направить на расширение учебных дисциплин, МДК, учебных и производственных практик через введение дополнительных тем, разделов и углубления уже имеющихся.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, в электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ КК «КМТ» представлены программы всех заявленных дисциплин.

При разработке основной образовательной программы авторы учли тенденции и перспективы развития экономики Краснодарского края.

Программа (вместе с приложениями) полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** она позволяет в полной мере выпускникам быть конкурентоспособными на рынке труда, повысить свою социальную мобильность, сформировать виды деятельности, востребованные современным обществом. Сформированные компетенции позволяют выпускникам осуществлять эффективное трудоустройство, планировать свою профессиональную карьеру, быть востребованными.

Рецензент:

*руководитель*  
*ОП «Краснодар*  
*Авиакомпания Скиф-Карго»*



*[Handwritten signature]*

*В.А. Курмышева В.А.*

Курмышева В.А.  
по доверенности № 8/22

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена по специальности

### **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, разработанную ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум» (ГБПОУ КК «КМТ»)

Основная профессиональная образовательная программа (далее - программа) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** представляет собой систему документов, разработанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 834, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г., регистрационный № 33727) (далее – ФГОС СПО), требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей экономического развития Краснодарского края;
- потребностей рынка труда региона, города.

Программа реализуется на базе основного общего образования.

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - операционный логист.

Актуальность и востребованность программы обусловлена необходимостью подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, с тем, что потребность в квалифицированных кадрах данной профессиональной подготовки постоянно возрастает ввиду интенсивного развития отраслей и направлений экономики. Профессионально подготовленные техники требуются на предприятиях и в организациях практически любой отрасли.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
- оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Область профессиональной деятельности выпускников:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;  
нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

системы товародвижения;

производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Программа включает:

- Характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- Учебный план, включая календарный учебный график;

- Обоснование вариативной части основной образовательной программы;

- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

- Программу государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускной квалификационной работе.

- Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- Учебно-методические материалы;

- Рабочую программу воспитания;

- Календарный план воспитательной работы;

- Иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС СПО, включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их распределение по годам с учетом целесообразности обучения.

Учебные дисциплины и профессиональные модули расположены логично и последовательно, прослеживается взаимосвязь между ними, а также усложняющий эффект содержания теории и практического обучения.

Программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный;

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;  
обще профессиональный;  
профессиональный  
и разделов:  
учебная практика;  
производственная практика;  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация.

Содержание программы:

- Отражает современные тенденции в развитии отраслей экономики с учетом потребностей работодателей Краснодарского края в различных сферах производства;
- Предусматривает последовательное изучение теоретического материала и взаимосвязь его с практическим обучением;
- Направлено на формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Распределение часов вариативной части на увеличение часов изучения обще профессиональных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов способствует более осмысленному усвоению инвариативной части ОПОП, формированию дополнительных знаний, умений, практического опыта обучающихся и их представлений о видах деятельности.

Для проведения теоретических и практических занятий оборудованы учебные кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием, инструментом, предполагающим обучение различным видам деятельности. ГБПОУ КК «КМТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Практические задания проводятся с использованием персональных компьютеров, обеспеченных необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При разработке рабочих программ учебных дисциплин обще профессионального цикла и профессиональных модулей учтены обязательные требования ФГОС. В рабочих программах четко и последовательно отражены требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Оценка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне обеспечения.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения, заявленного в программе, показал, что реализация ОПОП в полной мере обеспечивается печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам и профессиональным модулям, доступом к



библиотеке и читальному залу, доступом к электронно - библиотечным системам.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Содержание фонда оценочных средств соответствует требованиям ФГОС СПО, учебному плану, программам учебных дисциплин (профессиональных моделей). Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин.

Структура программы государственной итоговой аттестации в целом логична и последовательна. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа построена методически грамотно. В методических указаниях даны подробные рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, детально рассмотрены аспекты оценки сформированных знаний, умений и навыков.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

### **Заключение**

Рецензируемая программа составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующей профессии.

Содержание подготовки обучающихся (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы, методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы) и условия реализации по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, соответствуют требованиям ФГОС СПО и запланированным результатам освоения ППССЗ.

Материально-технические, информационно-коммуникационные, учебно-методические и кадровые ресурсы ГБПОУ КК «КМТ» соответствуют содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Фонд оценочных средств соответствует поставленным целям обучения, объему и содержанию учебных дисциплин (профессиональных модулей),

объективен по процедуре и методам оценки, содержит перечень показателей критериев оценивания результатов и может быть рекомендован к реализации в учебном процессе.

Основная профессиональная образовательная программа вместе с приложениями рекомендована для подготовки обучающихся по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рецензент:

Зам. директора  
(должность)

М.А. Пономин  
(подпись)

М.А. Пономин  
(И.О. Фамилия)